



Direction Départementale des Territoires et de la Mer  
Délégation à la Mer et au Littoral  
Pôle gestion de l'espace littoral et maritime  
9 boulevard de Verdun – CS 40424  
44616 SAINT-NAZAIRE Cedex

Tél : 02-40-11-77-55 / 02-40-11-77-56

Courriel : [ddtm-dml-gelm@loire-atlantique.gouv.fr](mailto:ddtm-dml-gelm@loire-atlantique.gouv.fr)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE  
DU DOMAINE PUBLIC MARITIME**  
(Article L2122-1 et suivants du code général de la propriété des personnes publiques)

**Références réglementaires :**

- Code général de la propriété des personnes publiques : article L2122-1 à L2122-4, L2125-1 à L2125-6 et R2122-1 à R2122-8 :

L2122-1 : « Nul ne peut, sans disposer d'un titre l'y habilitant, occuper une dépendance du domaine public d'une personne publique mentionnée à l'article L. 1 ou l'utiliser dans des limites dépassant le droit d'usage qui appartient à tous ... »

L2122-2 : « L'occupation ou l'utilisation du domaine public ne peut être que temporaire. »

L2122-3 : « L'autorisation mentionnée à l'article L. 2122-1 présente un caractère précaire et révocable. »

L2125-1 : « Toute occupation ou utilisation du domaine public d'une personne publique mentionnée à l'article L. 1 donne lieu au paiement d'une redevance ... »

- Code de l'environnement : articles L414-4, L321-1, R414-19 et R414-23.

**IMPORTANT :**

Au préalable à toute occupation du domaine public maritime (DPM) de la Loire-Atlantique, la demande d'autorisation devra être formulée au moyen de ce document, complété des pièces jointes demandées, et transmise au minimum 2 mois avant la date de début de l'occupation souhaitée. L'occupation temporaire sur le DPM ne pourra débuter qu'après la délivrance de l'arrêté préfectoral d'autorisation, dans les limites géographiques et temporelles définies par celui-ci.

**DEMANDE NOUVELLE**

**RENOUVELLEMENT ( si autorisation en cours)**

( Champs à compléter directement dans le formulaire)

**1 Désignation du demandeur**

Nom :  Prénom :

Date de naissance :  /  /  Lieu de naissance :

Qualité (président, gérant, maire, ...) :

Société/association/collectivité :

Nom de l'établissement (activités balnéaires uniquement) :

Référence Immatriculation RNA, RCS ou N° SIRET :

Adresse (siège social ou domicile pour les particuliers) :

Téléphone : Fixe :  Portable :

Courriel :

## 2 Objet de la demande

- Activité balnéaire (club de plage, restauration,...)       Travaux       Ouvrage ( mur, canalisation,...)
   
 Manifestation ponctuelle       Aménagement ou construction temporaire

Commune :

Lieu-dit :

Emprise :  m de largeur (*perpendiculaire à la mer*),  m de longueur (*parallèle à la mer*), total emprise de  m<sup>2</sup>

Durée d'autorisation souhaitée (*5 ans maximum*) :  à compter du  /  /   
ou du  /  /  au  /  /

Période d'occupation souhaitée (*activités balnéaires uniquement*) (*6 mois par an maximum ; montage, exploitation et démontage compris*) :  
du  /  au  /  chaque année.

Pour les manifestations : Nombre de participants  Public attendu  ( nombre de personnes)

Droit d'inscription ou de participation :  OUI /  NON

Description détaillée de l'occupation (*nature des installations, circulation de véhicules, signalisation, accès, présence du public, sécurité ...*) :

## 3 Équipements installés sur le domaine public maritime

TYPE	NATURE ( <i>bois, métal, ...</i> )	SURFACE ( <i>largeur, longueur, emprise totale</i> )	EMPRISE TOTALE
<i>EXEMPLE : Bâtiment d'accueil</i>	<i>Bois</i>	<i>5 m de largeur, 5 m de longueur</i>	<i>25 m<sup>2</sup></i>
<b>TOTAL :</b>			

#### **4 Branchement aux réseaux publics**

Eau potable :  OUI  NON

Rejet des eaux usées :  OUI  NON

Précisez autres modes de traitement :

Électricité :  OUI  NON

Eaux Pluviales :  OUI  NON

#### **5 Engagement du demandeur**

Je m'engage à ne pas porter atteinte, sous quelque forme que ce soit, à l'état naturel du Domaine Public Maritime naturel

Je certifie que le(s) véhicule(s) utilisé(s) présente(nt) un état de fonctionnement conforme à la législation en vigueur

Date  Signature

#### **6 Documents à fournir OBLIGATOIREMENT pour l'instruction**

- Les plans de localisation et de situation concernant l'objet de la demande et précisant les accès les plus proches,
- Le plan détaillé descriptif du projet et des ouvrages, ainsi qu'une notice ou un dossier descriptif et technique si besoin,
- La présente demande datée et signée,
- Le K-bis de la société,
- La fiche simplifiée d'évaluation Natura 2000 ( pour toute occupation située dans un site ou à proximité d'un site Natura 2000),
- *Pour les manifestations* : En cas de véhicule(s) amené(s) à circuler sur le domaine public maritime pour le montage ou démontage des installations, préciser le type de véhicule(s), le(s) immatriculation(s), les copies de la/des carte(s) grise(s) et attestation(s) d'assurance en cours de validité,

**La signature de la présente demande vaut engagement à payer la redevance domaniale correspondante à l'occupation du domaine public maritime par le demandeur**

À :

Le :

Signature du demandeur :