

# DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2025

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**SECTEUR D'ACTIVITES :**

- ◇ SCOLAIRE                      ◇ CULTUREL                      ◇ SPORT      ◇ PROFESSIONNEL  
◇ SOCIAL                         ◇ DIVERS

**MONTANT DES DEMANDES DE SUBVENTION :**

Rappel du montant de subvention octroyée pour l'année 2024 :

.....€
--------

Montant demandé pour l'année 2025 :

.....€
--------

Les soussigné(e)s attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engagent à satisfaire à tout contrôle qui pourrait leur être demandé.

Président(e),

Trésorier(e),

**Bien vouloir motiver ci-dessous le montant demandé en détaillant l'usage de cette subvention (ex : participation au fonctionnement courant, augmentation des créneaux de cours, financement d'une manifestation, développement d'un nouveau projet, ...): (vous pouvez compléter avec des annexes)**

**RIB à joindre obligatoirement pour le versement de la subvention**

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association : .....

But de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

N° de téléphone : ...../...../...../...../..... E-mail : .....

N° SIRET : .....

Président(e)            Prénom – NOM            : .....

                                 Adresse                        : .....

                                 N° de téléphone            : .....

                                 E-mail                         : .....

Secrétaire                Prénom – NOM            : .....

                                 Adresse                        : .....

                                 N° de téléphone            : .....

                                 E-mail                         : .....

Trésorier(e)            Prénom – NOM            : .....

                                 Adresse                        : .....

                                 N° de téléphone            : .....

                                 E-mail                         : .....

### Correspondant local (pour associations hors commune)

Prénom – NOM            : .....

Adresse                     : .....

N° de téléphone            : .....

E-mail                        : .....

Nombre de membres au Conseil d'Administration : .....

Date de déclaration au Journal Officiel : .....

Date de la dernière assemblée générale : ...../...../20.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?     OUI  NON

### **Effectifs de l'association :**

	COMMUNE		HORS COMMUNE		TOTAL	
	Nombres	Cotisation	Nombres	Cotisation	Nombres	Cotisation
Membres						
+ 18 ans						
Membres						
- 18 ans						
Bénévoles						
Salariés						

Date de clôture de votre exercice : .....

<b>SOLDES A LA DATE DE CLOTURE DE L'EXERCICE</b>	<b>2023</b>	<b>Au 30/09/2024</b>
CAISSE		
COMPTE COURANT BANQUE		
LIVRET BANQUE		
AUTRES		
<b>TOTAL TRÉSORERIE A :</b> À reporter en bas des tableaux pages suivantes		

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?  OUI  NON

Si oui,                      Prénom – NOM                      : .....

                                    Adresse                                      : .....

                                    N° de téléphone                      : .....

                                    E-mail                                      : .....

**RESULTAT EXERCICE 2023/2024 :**

<b>RESSOURCES</b>	<b>2023</b>	<b>Au 30/09/2024</b>
<u>Produits courants :</u>		
Cotisations adhérents	.....	.....
Sponsoring	.....	.....
Bar	.....	.....
Manifestations	.....	.....
<u>Subventions :</u>		
Régionale	.....	.....
Départementale	.....	.....
De St Michel	.....	.....
Autres communes (à détailler sur une liste annexe)	.....	.....
Autres organismes (à détailler sur liste annexe)	.....	.....
<u>Autres recettes</u>		
Autres produits de gestion	.....	.....
Produits financiers	.....	.....
<b>TOTAL RESSOURCES B</b>		
<b>DEPENSES</b>	<b>2023</b>	<b>Au 30/09/2024</b>
<u>Achats équipements</u>		
Matériel de bureau	.....	.....
Bar	.....	.....
Manifestations	.....	.....
<u>Autres charges de fonctionnement</u>		
Location locaux	.....	.....
Fournitures de bureau	.....	.....
Assurances	.....	.....
Frais de déplacements	.....	.....
Frais de mission et réception	.....	.....
Affranchissement et téléphone	.....	.....
Frais de banque	.....	.....
SACEM	.....	.....
<u>Charges de personnel</u>		
Indemnités	.....	.....
Salaires	.....	.....
Charges sociales	.....	.....
<u>Autres dépenses</u>		
Cotisation fédérale	.....	.....
Remboursement emprunt (capital + intérêts)	.....	.....
Charges diverses	.....	.....
<b>TOTAL DEPENSES C</b>		
<b>SOLDE TRESORERIE (préciser + ou -) A + B - C</b>		

**BUDGET PREVISIONNEL 2024/2025 :**

Date de l'exercice comptable (année civile ou autre) à préciser : .....

**TOTAL RESSOURCES A : Solde du compte au 30/09/2024 .....€**

<b>RESSOURCES</b>	<b>BUDGET Prévisionnel sur l'exercice comptable</b>
<b><u>Produits courants :</u></b>	
Cotisations adhérents	.....
Sponsoring	.....
Bar	.....
Manifestations	.....
<b><u>Subventions :</u></b>	
Régionale	.....
Départementale	.....
De St Michel	.....
Autres communes (à détailler sur une liste annexe)	.....
Autres organismes (à détailler sur liste annexe)	.....
<b><u>Autres recettes :</u></b>	
Autres produits de gestion	.....
Produits financiers	.....
<b>TOTAL RESSOURCES B</b>	
<b>DEPENSES</b>	<b>BUDGET 2025</b>
<u>Achats équipements</u>	.....
Matériel de bureau	.....
Bar	.....
Manifestations	.....
<u>Autres charges de fonctionnement</u>	
Location locaux	.....
Fournitures de bureau	.....
Assurances	.....
Frais de déplacements	.....
Frais de mission et réception	.....
Affranchissement et téléphone	.....
Frais de banque	.....
SACEM	.....
<u>Charges de personnel</u>	
Indemnités	.....
Salaires	.....
Charges sociales	.....
<u>Autres dépenses</u>	
Cotisation fédérale	.....
Remboursement emprunt (capital + intérêts)	.....
Charges diverses	.....
<b>TOTAL DEPENSES C</b>	.....
<b>SOLDE TRESORERIE PREVISIONNEL (préciser + ou -) A + B - C</b>	.....

## MODALITES DE DEMANDES :

Le présent dossier est à faire parvenir au bureau des associations au plus tard le :

**Vendredi 11 octobre 2024**

**De préférence par messagerie électronique à [bureaudesassociations@stmichelchefchef.fr](mailto:bureaudesassociations@stmichelchefchef.fr)**

Tous les renseignements demandés devront être fournis et les rubriques toutes renseignées avec le plus grand soin.

### DOCUMENTS A FOURNIR :

- Compte-rendu d'activités 2024 (résultats sportifs, manifestations organisées, activités diverses...)
- Attestation d'affiliation à une fédération ;
- Photocopies des derniers relevés bancaires ;
- Attestation d'assurance en responsabilité civile ;
- Le dernier bilan comptable certifié de l'association ;
- Photocopie de la dernière déclaration du Conseil d'administration.
- RIB

*et s'il y a lieu :*

- liste des collectivités accordant des subventions avec les différents montants obtenus pour l'année 2024.

### AVIS IMPORTANT :

Les responsables de l'association tiendront leurs pièces comptables à la disposition de la Mairie. La Mairie se réserve le droit de vérifier le nombre de licenciés ou d'adhérents auprès des fédérations.

### CONTACT :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le bureau des associations au 06.20.87.15.18

Les renseignements demandés ont pour seul but de connaître la situation financière exacte des associations, et ce, dans un souci de transparence de gestion. La Mairie est fondée à exiger la production des livres de compte des associations dès l'instant où elle accorde des subventions.

**SEULES LES DEMANDES PRÉSENTÉES SUR LES DOSSIERS TRANSMIS EN TEMPS ET EN HEURE PAR LA COMMUNE ET DUMENT COMPLÉTÉES SERONT EXAMINÉES.**